プチスケジュールを利用する

V302Tをスケジュール帳として利用することができます。スケジュールは、当日（V302Tで設定している日付）から1年後までの間で登録することができます（1日最大5件）。また、登録したスケジュールは、当日の翌日の1年前から当日の1年後までを確認することができます。

- **この機能をご利用になるには、あらかじめ時計設定（☞2-3ページ）の操作を行ってください。**

■登録できる項目について

スケジュールには、以下の内容を登録することができます。

項 目	内 容	登録方法
スタンプ	用件にあわせて、120種類のアイコンから選択できます。	☞10-4ページ
用件	用件を登録できます。	☞10-3ページ
開始時刻	開始時刻を登録できます。	☞10-3ページ
終了時刻	終了時刻を登録できます。	☞10-3ページ
内容	スケジュールの内容や電話番号（テレフォンリンク）を登録できます。	☞10-4ページ
アラーム設定	指定した時刻になるとアラームが鳴動し、タイムアップ画面とスケジュールの用件を表示してお知らせします。また、指定した時刻を音声でお知らせします。アラーム音は、固定パターン／固定メロディ／データフォルダから選択できます。	☞10-5ページ
オプション	スケジュールごとに指定できるオプション機能です。	☞10-6ページ
メール呼出	メールで送受信したメッセージの内容が簡単に参照できます。	☞10-8ページ

■スケジュールの登録のしかた

スケジュール作成画面を表示して、新規登録します。必要な項目だけを登録し、あとから内容を追加したり、変更することもできます。

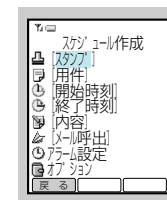
1 Menu ◎ の順に押す

2 ◎で「プチスケジュール」を選択し、●を押す

▶スケジュール表示画面が表示されます。
- 待受画面で、（スケジュール）を長く（約1秒以上）押しても、スケジュールの画面が表示されます。

スケジュール表示画面

3 ◎で登録する日付を選択し、（追加）を押す

▶スケジュール作成画面が表示されます。
- スケジュールは、当日より前の日付に登録することはできません。当日から1年後までの日付を選択してください。

スケジュール作成画面

4 ◎で各項目を選択し、●を押す

- 用件、開始時刻、終了時刻を設定する（☞下記）
- スタンプを設定する（☞10-4ページ）
- 内容を設定する（☞10-4ページ）
- アラームを設定する（☞10-5ページ）
- オプションを設定する（☞10-6ページ）
- テレフォンリンクを設定する（☞10-7ページ）
- メール呼出を設定する（☞10-8ページ）

5 （完了）を押す

▶スケジュールが登録されます。待受画面に戻るときは、Powerを押します。

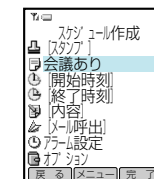
用件、開始時刻、終了時刻を設定する

例 用件「**会議あり**」、開始時刻「**10：00**」を登録する場合

1 スケジュール作成画面（☞上記）より、◎で「用件」を選択し、●を押す

2 用件を入力し、●を押す

- 文字の入力方法については3章を参照してください。
- 登録可能文字数は、最大で半角16文字、全角8文字です。

スケジュール作成
[スタンプ]
会議あり
[開始時刻]
[終了時刻]
[内容]
[メール呼出]
アラーム設定
オプション
戻る メニュー 完了

3 ◎で「開始時刻」を選択し、●を押す

- 「**終了時刻**」も開始時刻と同様の手順で設定することができます。終了時刻を設定する場合は「**終了時刻**」を選択してください。

4 開始時刻を入力し、●を押す

▶開始時刻が設定されます。
- 時刻は2桁（24時間制）で入力してください。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあと（完了）を押してください。

登録したスケジュールは、1年後自動的に消去されます。また、日時設定（☞2-3ページ）を変更すると、消去される場合があります。

登録されているスケジュールが当日になると、待受画面に「」が表示されます。

スタンプを設定する

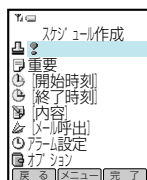
例「」（重要）を設定する場合

1 スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、で「スタンプ」を選択し、を押す

- （切替）でスタンプの種類を切り替えることができます。
- スタンプの種類については10-18ページを参照してください。

2 で「」（重要）を選択し、を押す

▶スタンプが設定されます。

- 用件の項目が未入力の場合は、指定したスタンプの名称が用件の項目に自動的に入力されます。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあと（完了）を押してください。

内容を設定する

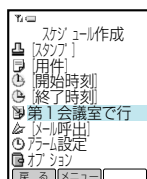
例「**第1会議室で行う**」を設定する場合

1 スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、で「内容」を選択し、を押す

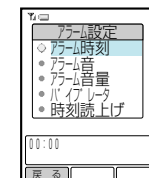
- 内容にはテレフォンリンクを設定することができます。設定する場合は、10-7ページを参照してください。

2 内容を入力し、を押す

▶内容が設定されます。

- 文字の入力方法については3章を参照してください。
- 登録可能文字数は、最大で半角32文字、全角16文字です。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

アラームを設定する

1 スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、で「アラーム設定」を選択し、を押す

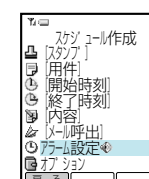
2 で「ON」を選択し、を押す

3 で「アラーム時刻」を選択し、を押す

4 アラーム時刻を入力し、を押す

- 時刻は2桁（24時間制）で入力してください。
- アラーム設定はあらかじめ、アラーム音「**パターン1**」、アラーム音量「**レベル5**」、バイブレータ「**OFF**」、時刻読上げ「**ON**」に設定されています。設定を変更する場合は、このあと10-30～31ページの操作*2*～*10*を行ってください。

5 （完了）を押す

▶アラームが設定され、画面に「」が表示されます。

- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

- アラームの設定時刻になったとき（タイムアップ）の動作については、10-12ページを参照してください。
- タイムアップ画面には、スケジュールの用件が表示されます。タイムアップ画面は変更することができます（☞10-16、7-11ページ）。
- 時刻読上げを「ON」に設定すると、アラームが鳴ったあとに設定した時刻を音声でお知らせします。
- マナーモード設定中にアラームが起動した場合の音量などは、マナーモード（☞5-6ページ）の設定に従います。

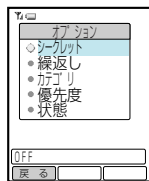
オプションを設定する

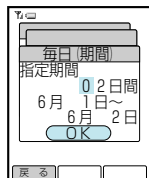
スケジュールごとに以下のオプションを設定することができます。

項　目	内　容
シークレット	操作用暗証番号を入力しない限り、スケジュールの内容を確認できないようにします（スケジュール一覧画面では、「🔑」のみ表示されます）。
繰返し	スケジュールを繰り返し設定することができます。繰り返しの間隔は以下から選択できます（「毎年」以外は、当日から1年後まで）。 ・なし　・毎日　・毎週 ・毎月　・毎年　・毎日（期間）
カテゴリ	スケジュールの種類を以下から選択できます。 ・設定なし　・プライベート　・休日　・旅行 ・仕事／授業　・会議　・クラブ／サークル
優先度	スケジュールの優先度を以下から選択できます。 ・低い　・普通　・高い
状態	スケジュールの状態を以下から選択できます。 ・未消化　・消化

・カテゴリ、優先度、状態は、スケジュールを確認するときにスケジュールの詳細画面で確認できます（☞10-9ページ）。

例 スケジュールの繰り返しを、日数「**5日間**」、間隔「**毎日（期間）**」に設定する場合

1 スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、◎で「オプション」を選択し、●を押す

2 ◎で「繰返し」を選択し、●を押す

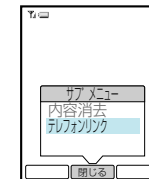
3 ◎で「毎日（期間）」を選択し、●を押す

4 日数を入力し、●を押す

▶オプションが設定されます。

- 日数は02～99の範囲で、2桁で入力してください。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

テレフォンリンクを設定する

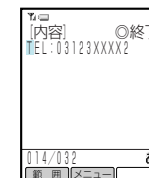
メモリダイヤルに登録されている電話番号を、内容の項目に設定することができます。テレフォンリンクを設定すると、スケジュールを確認したときに、その電話番号へ簡単に電話をかけることができます。

1 スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、◎で「内容」を選択し、Menu（メニュー）を押す

2 ◎で「テレフォンリンク」を選択し、●を押す

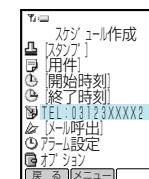
▶メモリダイヤルの検索画面が表示されます。

3 登録したいメモリダイヤルを呼び出し、●を押す

- メモリダイヤルの呼び出しかたについては4-20～26ページを参照してください。

- 電話番号以外は選択できません。
- メモリダイヤルに電話番号が2件登録されている場合は、◎でテレフォンリンクに登録したい電話番号を選択してから、●を押してください。

4 ●を押す

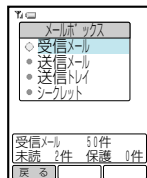
▶「**内容**」にテレフォンリンクが設定されます。

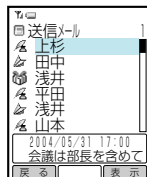
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

- テレフォンリンクを登録している場合は、10-9ページの操作*3*、*4*の画面で📞を押すと、登録した番号へ電話をかけることができます。
- 操作*4*の画面でMenu（メニュー）を押して、テレフォンリンクの消去（**内容消去**）の操作を行うことができます。

メール呼出を設定する

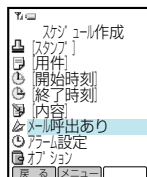
スケジュールにメール（☞Vodafone live!編）の内容を登録することができます。

例 「**送信メール**」を呼び出す場合

1 **スケジュール作成画面（☞10-3ページ）より、で「メール呼出」を選択し、を押す**

2 **で「送信メール」を選択し、を押す**

- （表示）を押すと、メールの内容を確認することができます。

3 **登録するメールを選択し、を押す**

▶メール呼出が設定され、「**メール呼出あり**」と表示されます。

- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

シークレットボックスのメッセージ、セキュリティ設定されているフォルダ内のメール、プライバシーレベル3、4のメールを設定する場合は、操作用暗証番号を入力しないと設定できません（☞Vodafone live!編）。

操作*3*の画面で（メニュー）を押して、メール呼出の解除（**メール呼出解除**）の操作を行うことができます。

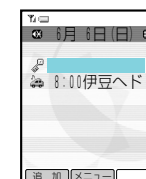
■登録したスケジュールを確認する

例 6月6日の「**8：00伊豆へドライブ**」のスケジュールを確認する場合

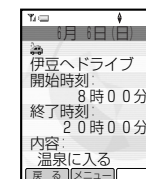
1 **の順に押す**

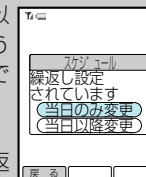
2 **で「プチスケジュール」を選択し、を押す**

- 待受画面で、（スケジュール）を長く（約1秒以上）押しても、スケジュールの画面が表示されます。
- 「」が表示されているスケジュールは、シークレット設定されています。確認方法については、下記の補足を参照してください。

3 **で確認する日付を選択し、を押す**

4 **で確認するスケジュールを選択し、を押す**

▶スケジュールの詳細画面が表示されます。

- を押すと、詳細画面の続きを見ることができます。
- （戻る）を押すと、操作*3*の画面に戻ります。

登録したスケジュールは、1年後自動的に消去されます。また、日時設定（☞2-3ページ）を変更すると、消去される場合があります。

- スケジュールは当日の翌日の1年前から当日の1年後までを確認できます。
- 開始日時を過ぎた未消化のアクションアイテム（☞10-19ページ）がある場合、当日のスケジュール画面に「**未消化アクションアイテムあり**」と表示されます。「**未消化アクションアイテムあり**」を選択してを押すと、未消化のアクションアイテム一覧を確認することができます。
- **シークレット設定されたスケジュールを確認する場合は…**
  操作*4*のあと、操作用暗証番号を入力します。
- 操作*3*の画面で（メニュー）を押して、以下の操作を行うことができます。
  ・**編集／1件消去／当日分全消去**
- オプションを設定する（☞10-6ページ）で繰り返しを「**なし**」以外に設定した場合は、編集または消去の操作のあとで右のように表示されます。ただし、「**毎年**」を設定した場合、消去の操作で「**当日のみ変更**」は選択できません。
  当日のみ変更：選択したスケジュールのみ編集（消去）します。
  当日以降変更：選択したスケジュールと、その日以降に繰り返されているスケジュールをすべて編集（消去）します。

■スケジュールの表示スタイルを切り替える

スケジュールの表示画面を月間、週間に切り替えることができます。

月間スケジュール

週間スケジュール

例 月間から週間のスケジュール画面に切り替える場合

1 スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、
(文字/小文字) を押す

▶スケジュールの週間画面が表示されます。
- (文字/小文字) を押すごとに、画面の表示は以下のように切り替わります。

→月間画面→週間画面→

- スケジュール画面では、以下の操作が行えます。
  - ・(＊) ：先月／先週が表示されます。
  - ・(＃) ：翌月／翌週が表示されます。
- (◎) ：週や月を切り替えたり、日付を選択します。
  (●) ：選択した日付のスケジュールが表示されます。

- スケジュールが登録されている場合、日付の横に「・」が表示されます。
- 月間画面では、スケジュールにスタンプが登録されている場合、その日付を選択すると、画面下段にスケジュールで設定されているスタンプが表示されます。

■日付や曜日の表示色を変更する

スケジュール表示画面での曜日と日付の表示色を変更できます。[休日設定]

例 水曜日の表示色を「赤」に変更する

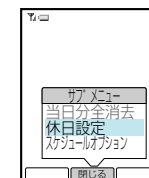
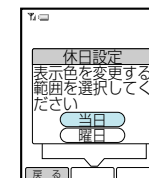
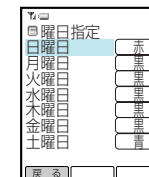
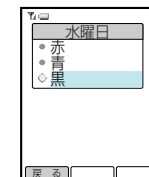
1 スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、
Menu（メニュー）を押す

- 右の画面は、月間画面で Menu（メニュー）を押した場合の表示例です。
- 休日設定は、当日、週間、月間のどの表示画面からでも設定を始めることができます。

2 (◎) で「休日設定」を選択し、(●) を押す

3 (◎) で「曜日」を選択し、(●) を押す

4 (◎) で「水曜日」を選択し、(●) を押す

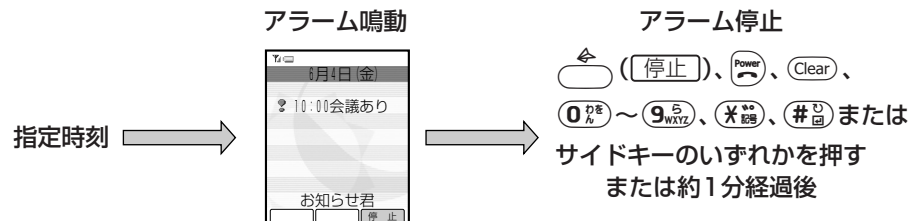
5 (◎) で「赤」を選択し、(●) を押す

6 （決定）を押す

▶表示色が設定され、スケジュール表示画面の曜日と日付の文字が赤で表示されます。

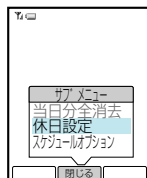
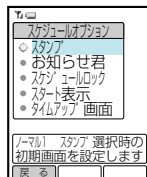
ある日付の表示色だけを変更したい場合は、操作*1*で、表示色を変更したい日付にカーソルを合わせます。続いて、操作*3*で「**当日**」を選択し、操作*5*を行います。

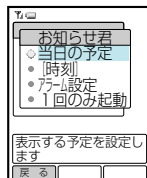
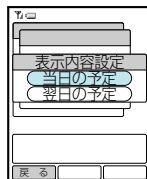
10 便利な機能

■お知らせ君を利用する

お知らせ君は、指定した時刻にアラームが鳴動し、当日または翌日のスケジュールを表示してお知らせする機能です。
お買い上げ時は「OFF」に設定されています。

例 表示内容設定「**翌日の予定**」、時刻「23：00」、起動設定「**毎日起動**」に設定し、アラームを設定する場合

1 スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す

- 右の画面は、月間画面でMenu（メニュー）を押した場合の表示例です。
- スケジュールオプションは、当日、週間、月間のどの表示画面からでも設定を始めることができます。

2 ◎で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

3 ◎で「お知らせ君」を選択し、●を押す

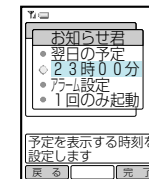
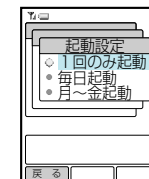
4 ◎で「ON」を選択し、●を押す

5 ◎で「当日の予定」を選択し、●を押す

6 ◎で「翌日の予定」を選択し、●を押す

▶表示内容設定が設定されます。

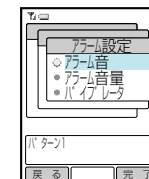
7 ◎で「時刻」を選択し、●を押す

8 時刻を入力し、●を押す

▶時刻が設定されます。
- 時刻は、2桁（24時間制）で入力してください。

9 ◎で「1回のみ起動」を選択し、●を押す

10 ◎で「毎日起動」を選択し、●を押す

▶起動設定が設定されます。

11 ◎で「アラーム設定」を選択し、●を押す

- アラーム設定はあらかじめ、アラーム音「**パターン1**」、アラーム音量「**レベル5**」、バイブレータ「**OFF**」に設定されています。設定を変更する場合は、このあと10-30ページの操作*2*〜*8*を行ってください。

12 ✎（完了）を押す

▶アラームの種類と音量が設定されます。

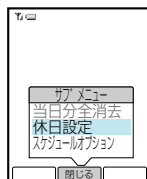
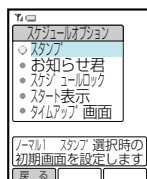
13 ✎（完了）を押す

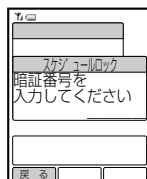
▶お知らせ君が設定されます。

- 通話中に指定した時刻になった場合、通話終了後にお知らせ君が起動します。
- 電源が切れているときは、自動的に電源が入り、お知らせ君が起動します。[自動電源ON]
- マナーモード設定中にお知らせ君が起動した場合の音量などは、マナーモード（☞5-6ページ）の設定に従います。
- お知らせ君起動中は、イルミネーション（お知らせランプ）（☞11-4ページ）が点滅します。

■スケジュールロックを設定する

操作用暗証番号を入力しない限りスケジュールを確認できないようにします。
お買い上げ時は「OFF」に設定されています。

1 スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す

2 ◯で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

3 ◯で「スケジュールロック」を選択し、●を押す

▶操作用暗証番号の入力画面になります。

4 操作用暗証番号を入力する

- 間違った操作用暗証番号を入力すると、スケジュールオプションの選択画面に戻ります。

5 ◯で「ON」を選択し、●を押す

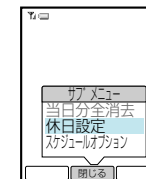
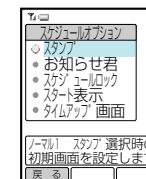
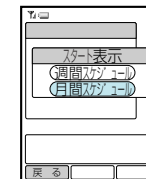
▶スケジュールロックが設定されます。

- 解除する場合は「OFF」を選択します。

■スタート表示を設定する

プチスケジュール起動時のスケジュール表示画面を週間、月間から選択することができます。
お買い上げ時は「**月間スケジュール**」に設定されています。

例 「**週間スケジュール**」に設定する場合

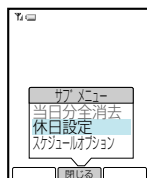
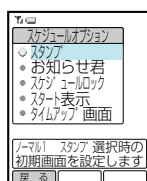
1 スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す

2 ◯で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

3 ◯で「スタート表示」を選択し、●を押す

4 ◯で「週間スケジュール」を選択し、●を押す

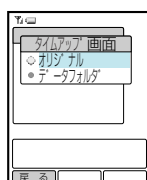
▶スタート表示が設定されます。

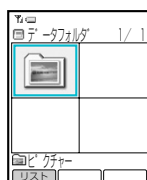
■タイムアップ画面を設定する

スケジュールにアラームを設定している場合、アラーム起動時に表示される画面を以下から選択することができます。
お買い上げ時は「**オリジナル**」に設定されています。
・**オリジナル／データフォルダ**
● **データフォルダについては9章を参照してください。**

例 データフォルダのピクチャーフォルダにある「**ネコ**（一例）」を設定する場合

1 **スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す**

2 **で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す**

3 **で「タイムアップ画面」を選択し、●を押す**

● タイムアップ画面を「**データフォルダ**」に設定している場合は、「**データフォルダ**」を選択し（確認）を押すと、設定している画像が確認できます。

4 **で「データフォルダ」を選択し、●を押す**

● データフォルダには選択可能なフォルダまたはファイルのみが表示されます。

5 **で「ピクチャー」を選択し、●を押す**

6 **で「ネコ」を選択し、●を押す**

▶画像が表示されます。
● ＊、＃で他の画像に切り替え表示します。

7 **（決定）を押す**

▶タイムアップ画面が設定されます。

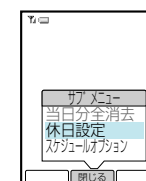
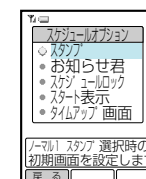
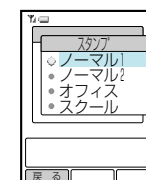
● 操作*4*で「**データフォルダ**」を選択しても、横144ドットまたは縦176ドットを超える画像は選択できません。
● タイムアップ画面で表示される画像のサイズは横144×縦96ドットです。このサイズ以外の画像を設定する場合は、操作*6*のあとでトリミング（画像の表示する範囲を指定する）の操作を行うことができます（☞9-15ページ）。
● サブディスプレイに表示されるタイムアップ画面の設定については、7-11ページを参照してください。

■スタンプの種類を設定する

スケジュールやアクションアイテム（☞10-19ページ）の作成で、スタンプを選択する際に最初に表示されるスタンプの一覧画面の内容を変更することができます。
お買い上げ時は「**ノーマル1**」に設定されています。

例 「**スクール**」に設定する場合

1 **スケジュール表示画面（☞10-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す**

● 右の画面は、月間画面でMenu（メニュー）を押した場合の表示例です。
● スケジュールオプションは、当日、週間、月間のどの表示画面からでも設定を始めることができます。

2 **で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す**

3 **で「スタンプ」を選択し、●を押す**

4 **で「スクール」を選択し、●を押す**

▶スタンプが設定されます。

10 便利な機能

スタンプの種類について

スタンプの種類は以下の通りです。

オフィス

スクール